

## หนังสือเชิญชวนให้เสนอราคา

วันที่ 23 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2553

เรียน ผู้สนใจเสนอราคา

เรื่อง จัดซื้อจัดจ้างโดยตกลงราคา การจัดซื้อ Hot Stamping Foil (Gold) เพื่อใช้ในการผลิตบัตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. TOR Hot Stamping Foil (Gold)
2. แบบใบยื่นเสนอราคา
3. แบบฟอร์ม Preventive Maintenance (PM) / Corrective Maintenance (CM)

เพื่อเสนอราคาของการจัดซื้อจัดจ้างโดยตกลงราคา การจัดซื้อ Hot Stamping Foil (Gold) เพื่อใช้ในการผลิตบัตร โดยขอให้ยื่นซองเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในแบบใบยื่นเสนอราคาและขอให้ยื่นซองเสนอราคาพร้อมเอกสารหลักฐาน ประกอบภายในวันที่ 27 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2553

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคา ต้องลงนามประทับตราบริษัททุกหน้าเอกสารและใส่ซองปิดผนึก นำส่งที่ฝ่ายบริหารงานจัดซื้อและสัญญา บริษัท กรุงไทย คอมพิวเตอร์ เซอร์วิส เซล จำกัด ชั้น 2 เลขที่ 22 อาคารไสบรราวน์ 2 ซ.สุขุมวิท 1 ถ.สุขุมวิท แขวง คลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร. 0-2251-8199 ต่อ 4791 โดยมีเอกสารหลักฐานประกอบดังนี้

1. ของคุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคา ประกอบด้วย
  - หนังสือมอบอำนาจในการเสนอราคา พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้อำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
  - หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท
  - หนังสือบริคณห์สนธิ
  - ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)
2. ของคุณสมบัติทางเทคนิค ( TOR Hot Stamping Foil (Gold) )
3. ของราคา (ปิดผนึก)พร้อมลงนามกำกับ



**ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR)**  
**โครงการจัดซื้อ Hot Stamping Foil (Gold)**

**1. วัตถุประสงค์**

เพื่อใช้ในการผลิตบัตร ATM ให้กับ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

**2. ขอบเขตงาน (โดยย่อ - เพื่อใช้ระบุในสัญญา)**

เพื่อใช้ในการผลิตบัตร ATM จำนวน 120 ม้วน

**3. รายละเอียดขอบเขตของงาน**

3.1. ผลิตบัตร ATM ได้ประมาณ 420,000 บัตร

**4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

4.1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพ จำหน่าย Hot Stamping Foil ที่เสนอราคา

4.2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย และ/หรือ บริษัท KCS และได้รับแจ้งเวียนชื่อ หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

4.3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

4.5. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับ จำหน่าย Hot Stamping Foil เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับจนถึงวันเสนอราคา

**5. ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (ภาคผนวก 1)**

ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติและดำเนินงานดังรายละเอียดข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ตามภาคผนวก 1 คุณลักษณะเฉพาะ

**6. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ติดตั้ง**

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการส่งมอบ Foil ทั้งหมดที่จัดซื้อ ให้แล้วเสร็จ ณ สถานที่ตามที่ บริษัท KCS กำหนด และส่งมอบงานภายในระยะเวลา 15 วัน

**7. ระยะเวลาการส่งมอบงาน**

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานดังต่อไปนี้

งานงวดที่ 1 ส่งมอบ Foil ทั้งหมดภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับเอกสารจัดซื้อ

## 8. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการตรวจรับและชำระเงินเป็นงวด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

**งวดที่ 1** ชำระเงินในอัตราร้อยละ 100 ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับการส่งมอบงานงวดที่ 1 เรียบร้อยแล้ว

## 9. อัตราค่าปรับ

หากผู้ชนะการเสนอราคาส่งมอบงานตามสัญญาให้ บริษัท KCS ล่าช้ากว่ากำหนดเวลา ไม่ว่าจะกรณีใดๆ เว้นแต่เหตุสุดวิสัย ผู้ชนะการเสนอราคาตกลงยินยอมให้ บริษัท KCS คิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

## 10. การรับประกันและการบำรุงรักษา

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นดังนี้

10.1. รับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของอุปกรณ์ Foil เป็นระยะเวลา 1 เดือน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับการส่งมอบงานงวดที่ 1 เรียบร้อยแล้ว

ถ้าภายในระยะเวลาดังกล่าว Foil เกิดชำรุด บกพร่องหรือใช้งานไม่ได้ หรือไม่สามารทำงานได้ตามที่กำหนด โดยมีใช้ความผิดของผู้ซื้อ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ติดตั้งเดิม ตามเงื่อนไขใน ภาคผนวก 3 โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ซื้อ และจะต้องไม่ทำให้ระบบงานหยุดชะงัก หรือเกิดความเสียหายแก่ทางผู้ซื้อ

## 11. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

บริษัท KCS จะพิจารณาผลการเสนอราคา ตามขั้นตอน ต่อไปนี้

11.1. พิจารณาคูณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคาตามข้อกำหนด

11.2. พิจารณาคูณสมบัติทางเทคนิคของผู้เสนอราคาตามข้อกำหนด

11.3. ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตาม ข้อ 11.1 และ 11.2 แล้วจะพิจารณาประสิทธิภาพของระบบที่เสนอ (Performance) โดยให้คะแนนประสิทธิภาพของระบบที่เสนอ ตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

11.3.1. ....	.....%
11.3.2. ....	.....%
11.3.3. ....	.....%
11.3.4. ....	.....%
11.3.5. ....	.....%

ผู้ที่ได้คะแนนประสิทธิภาพเกิน ....% จะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาครั้งนี้

11.4. ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ 11.1, 11.2 และ 11.3 จึงจะมีสิทธิ์เป็นผู้เสนอราคา ซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค โดยมีรายละเอียดครอบคลุมหัวข้อที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงาน

## 12. เงื่อนไขการเสนอราคา

- 12.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในแบบใบยื่นเสนอราคา (ผนวก 4) โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น รวมทั้งต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน
- 12.2 ราคาที่เสนอต้องชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน ในกรณีที่นำราคาแต่ละส่วนรวมกันแล้ว ปรากฏว่าไม่ตรงกับราคาที่เสนอ บริษัท KCS จะยึดถือราคาต่ำสุดที่เป็นราคาที่เสนอ การชดเชยขาดเติม หรือแก้ไขใดๆ ในใบเสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วย เมื่อเสนอราคาแล้วผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิที่จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงราคาไม่ว่ากรณีใดๆ
- 12.3 ราคาสำหรับการจัดซื้อ Hot stamping Foil Gold ที่เสนอ ต้องยื่นราคาอย่างน้อย 180 วัน นับถัดจากวันที่ยื่นของเสนอราคา
- 12.4 ผู้เสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารเสนอราคาต่อ บริษัท KCS แล้ว จะถอนตัวออกจากกระบวนการเสนอราคาฯ มิได้ หากเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมเสนอราคาแล้วต้องเข้าร่วมเสนอราคาตามเงื่อนไขที่กำหนด มิฉะนั้นจะถูกริบหลักประกันของทันที
- 12.5 ผู้เสนอราคาซึ่ง บริษัท KCS ได้คัดเลือกแล้วและไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ บริษัท KCS กำหนด ดังระบุ บริษัท KCS จะริบหลักประกันของหรือเรียกออกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงาน
- 12.6 บริษัท KCS สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญา
- 12.7 ผู้เสนอราคาจะต้องทำการส่งมอบ รายการเอกสารรายงานของ โครงการจัดซื้อ Hot Stamping Foil Gold ให้ครบตามที่กำหนดในวงงาน ภายในระยะเวลา 15 วัน

## 13. เอกสารการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารการเสนอราคา แยกเป็น 3 ของ ได้แก่ของที่ 1 ถึง ของที่ 2 เป็นของเอกสารหลักฐาน การเสนอราคา ส่วนของที่ 3 เป็นของข้อเสนอด้านราคา ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบของเอกสารหลักฐานการเสนอราคา จำนวน 3 ของ ดังกล่าว ให้บริษัท KCS ในวันที่..... ประกอบด้วย

13.1 ของที่ 1: ของเอกสารคุณสมบัติของผู้เสนอราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

เอกสารตามข้อ(ก) และข้อ(ข) ต้องมีอายุการรับรองนับจากวันที่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกหนังสือรับรองให้จนถึง วันยื่นของเสนอราคา ไม่เกิน 180 วัน

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นขอเสนอราคาแทน (ถ้ามี)

(3) เอกสารยืนยันการเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย

โดยเอกสารของที่ 1 ที่ยื่น ให้จัดทำสารบัญของเอกสารและระบุเลขหน้า และรวบรวมเย็บเล่ม หรือเข้าแฟ้ม และใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อยพร้อมประทับตราบริษัท และลงนามกำกับ จำนวน 1 ชุด หากเจ้าหน้าที่พัสดุ ขอตรวจสอบเอกสารฉบับจริง ผู้ยื่นต้องสามารถแสดงหลักฐานฉบับจริงตามที่ร้องขอได้ และเอกสารหลักฐานต่างๆ โดยเจ้าหน้าที่พัสดุ ของบริษัท KCS เป็นผู้ตรวจสอบ ในวันที่ผู้เสนอราคายื่นของเอกสารหลักฐานการเสนอราคา โดย บริษัท KCS สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับเอกสารหลักฐานการเสนอราคา ในกรณีที่ผู้เสนอราคา นำส่งเอกสารไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน และ บริษัท KCS สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับเอกสารหลักฐานการเสนอราคา หากผู้เสนอราคายื่นของเอกสารหลักฐานการเสนอราคาเลยเวลาที่กำหนด

13.2 ของที่ 2: ของเอกสารคุณสมบัติทางเทคนิค อย่างน้อยต้องประกอบด้วยเอกสาร ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บทที่ 1: Compliant Statement

ตารางข้อเสนอ / ข้อเปรียบเทียบในรายละเอียดคุณสมบัติและคุณลักษณะเฉพาะของผู้เสนอราคากับคุณสมบัติที่กำหนดไว้ ตามคุณลักษณะเฉพาะ(ภาคผนวก 1) รายการต่อรายการ หากมีรายละเอียดที่ดีกว่าให้ระบุพร้อมคำชี้แจง

โดยเอกสารของที่ 2 ที่ยื่น ให้ใส่หมายเลขกำกับทุกหน้าต่อเนื่องกัน ตั้งแต่หน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้าย พร้อมรวบรวมเย็บเล่ม หรือเข้าแฟ้มที่จัดทำ Index แยกแต่ละหัวข้อ และใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อยพร้อมประทับตราบริษัท และลงนามกำกับ จำนวน 1 ชุด และเอกสารหลักฐานต่างๆ โดยเจ้าหน้าที่พัสดุ ของบริษัท KCS เป็นผู้ตรวจสอบ ในวันที่ผู้เสนอราคายื่นของเอกสารหลักฐานการเสนอราคา โดย บริษัท KCS สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับเอกสารหลักฐานการเสนอราคา ในกรณีที่ผู้เสนอราคา นำส่งเอกสารไม่ครบถ้วน และยื่นของเอกสารหลักฐานการเสนอราคา เลยเวลาที่กำหนด

13.4 ของที่ 3 ของเอกสารข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) ผู้เสนอราคาที่สามารถประเมินคุณสมบัติจะต้องส่งมอบเอกสารข้อเสนอด้านราคาให้ บริษัท KCS ในวันที่ ..... ประกอบด้วย

13.4.1 แบบใบยื่นเสนอราคา ตามแบบใบยื่นเสนอราคา (ภาคผนวก 4)

13.4.2 เอกสารทางด้านราคา จะต้องประกอบด้วยรายละเอียดต่อไปนี้

บทที่ 1: Pricing Summary สรุปราคา โครงการจัดซื้อ Hot stamping Foil Gold โดยราคาที่เสนอจะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา 180 วัน หรือ 6 เดือนนับแต่วันเสนอราคาหรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่บริษัท KCS ร้องขอ

บทที่ 2: เงื่อนไขการชำระเงิน (Term of Payment) เป็นไปตามข้อ 8 เงื่อนไขการชำระเงิน

โดยเอกสารของที่ 3 ที่ยื่นให้ใส่หมายเลขกำกับทุกหน้าต่อเนื่องกัน ตั้งแต่หน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้าย พร้อมรวบรวมเย็บเล่ม หรือเข้าแฟ้มที่จัดทำ Index แยกแต่ละหัวข้อ และใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อยพร้อมประทับตราบริษัท และลงนามกำกับ จำนวน 1 ชุด และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ โดยเจ้าหน้าที่พัสดุ บริษัท KCS เป็นผู้ตรวจสอบ โดย บริษัท KCS สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับเอกสารหลักฐานการเสนอราคา ในกรณีที่ผู้เสนอราคา นำส่งเอกสารไม่ครบถ้วน และยื่นของเอกสารหลักฐานการเสนอราคา เลยเวลาที่กำหนด

16. เอกสารแนบท้าย

- 16.1 ภาคผนวก 1           คุณลักษณะเฉพาะ
  - ~~16.1.1 ภาคผนวก 1.1 คุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิค (Technical Requirement Specification)~~
  - ~~16.1.2 ภาคผนวก 1.2 รายการเอกสารอ้างอิง~~
- 16.2 ภาคผนวก 2           การฝึกอบรมและเอกสารต่างๆ
- 16.3 ภาคผนวก 3           การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข
- 16.4 ภาคผนวก 4           แบบใบยื่นเสนอราคา

*Whs*

*Whs*

ภาคผนวก 2

การฝึกอบรมและเอกสารต่าง ๆ

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้กับบุคลากร ของ บริษัท KCS โดยต้องทำตามข้อกำหนดอย่างน้อยดังนี้

1. การฝึกอบรม

1.1 ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องเสนอแผนการฝึกอบรมบุคลากร โดยต้องเสนอหัวข้อการฝึกอบรมให้ เหมาะสมและระบุ

- 1.1.1 ระดับผู้เข้ารับการอบรม
- 1.1.2 จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
- 1.1.3 ระยะเวลาที่ดำเนินการฝึกอบรม
- 1.1.4 ช่วงเวลาที่จะทำการฝึกอบรม
- 1.1.5 สถานที่ทำการฝึกอบรม

1.2 ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งหมด และต้องให้การฝึกอบรม ประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

หัวข้อฝึกอบรม	บุคคลเข้ารับการ ฝึกอบรม	จำนวนคน	ระยะเวลา
1. -	-	ไม่น้อยกว่า .... คน	..... วัน
2. -	-	ไม่น้อยกว่า .... คน	..... วัน
3. -	-	ไม่น้อยกว่า .... คน	..... วัน

2. เอกสารต่าง ๆ

2.1 ผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและการฝึกอบรม (Operational and Training Document) ให้ถูกต้องสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าใจ คู่มือและเอกสารทั้งหมดจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก บริษัท KCS ในเรื่องเนื้อหาสาระและรูปแบบการนำเสนอก่อน จำนวน .... ชุด โดยแต่ละชุดมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

- 2.1.1 .....
- 2.1.2 .....
- 2.1.3 .....
- 2.1.4 .....

ภาคผนวก 1

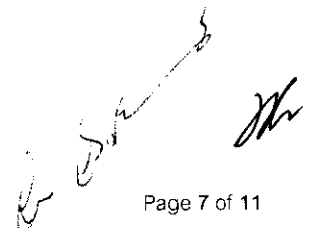
คุณลักษณะเฉพาะ

คุณลักษณะ Hot Stamping Foil ดังนี้

Seq.	Function	Usage Code	Comply	Additional Information
1	ความต้องการทั่วไป			
1.1	ใช้กับระบบ Tipping ด้วยความร้อน	M		
1.2	ความกว้างของ Foil / ม้วน 7 - 8.5 ซม.	M		
1.3	เส้นผ่าศูนย์กลางของแกน Foil ประมาณ 2.5 ซม.	M		
1.4	สีทอง	M		
2	การติดตั้ง			
2.1	---			
2.2				
2.3				
3	---			
3.1				
3.2				
3.3				
3.4				

Usage Code: M=Mandatory, O=Optional

Please Respond in column "Comply" as follows : Y=Fully Comply, N=Do not Comply



### ภาคผนวก 3

#### การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องบริการบำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไข หรือเปลี่ยนแทน ดังนี้

##### 1. การบำรุงรักษาตามปกติ (Preventive Maintenance)

###### 1.1 การบำรุงรักษาอุปกรณ์.....-

###### 1.1.1. ผู้ชนะการเสนอราคาต้องทำการบำรุงรักษาอุปกรณ์ .....

..... โดยทำการบำรุงรักษาให้..... สามารถใช้งานได้ตามปกติ ปีละ .....  
ครั้ง หรือ ทุกๆ..... เดือนต่อครั้ง ในระหว่างวัน.....-.....ระหว่างเวลา .....

..... ยกเว้นวันหยุดราชการ/หรือนอกเวลาทำการ ทั้งนี้ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องส่งแผนการบำรุงรักษา Preventive Maintenance ให้ทราบล่วงหน้า และต้องได้รับความเห็นชอบจาก บริษัท KCS

1.1.2. หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในข้อ 1.1.1 ได้ ผู้เสนอราคายินยอมให้บริษัท KCS คิดค่าปรับในอัตรา.....-

###### 1.2 การบำรุงรักษาซอฟต์แวร์.....-

###### 1.2.1. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์.....-..... เมื่อมีการ

เปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุงเพิ่มเติม Software ในลักษณะ Upgrade Release หรือ Version ใหม่ของระบบที่เสนอให้ทันสมัย  
ขึ้น ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องแจ้งให้ บริษัท KCS ทราบ และนำมาติดตั้งให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ พร้อมทั้งนำเอกสารและ  
คู่มือประกอบการใช้งานมามอบให้ผู้ซื้อ และต้องทำการอบรมให้เจ้าหน้าที่ของ บริษัท KCS ด้วย

##### 2. การซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance)

###### 2.1 การซ่อมแซมแก้ไข .....

2.1.1 หาก.....-.....เกิดชำรุด บกพร่องหรือใช้งานไม่ได้ ผู้ชนะการ  
เสนอราคาต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายใน ..... ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งจากบริษัท KCS

###### 2.1.2 หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในข้อ 2.1.1 ได้ ผู้เสนอราคายินยอมให้บริษัท

KCS คิดค่าปรับในอัตรา.....-

###### 2.2 การซ่อมแซมแก้ไข .....

2.2.1 ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้งานตามปกติของ  
โปรแกรม โดยผู้ชนะการเสนอราคาไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ โดยแบ่งระดับการดำเนินการแก้ไข ดังนี้

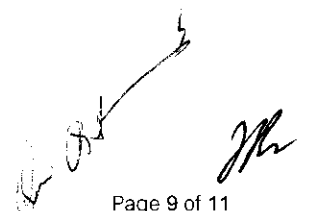
2.2.1.1 ระดับที่ 1 : ปัญหาที่เกิดขึ้นทำให้ระบบ ทั้งหมดไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ชนะการเสนอราคา  
จะต้องทำการตอบกลับ บริษัท KCS ภายใน ..... ชั่วโมง และแก้ไขแล้วเสร็จภายใน .....  
ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งจากบริษัท KCS

## โครงการจัดซื้อ Hot Stamping Foil (Gold)

2.2.1.2 ระดับที่ 2 : ปัญหาที่เกิดขึ้นทำให้ระบบ ทั้งหมดไม่สามารถใช้งานได้บางส่วน ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำการตอบกลับ บริษัท KCS ภายใน ...-... ชั่วโมง และแก้ไขแล้วเสร็จภายใน ...-... ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งจากบริษัท KCS

2.2.1.3 ระดับที่ 3 : ปัญหาที่เกิดขึ้นทำให้การใช้งานโดยทั่วไปไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนด ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำการตอบกลับ บริษัท KCS ภายใน ...-.... ชั่วโมง และแก้ไขแล้วเสร็จภายใน ...-.... ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งจากบริษัท KCS

2.2.2 หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในข้อ 2.2.1 ได้ ผู้เสนอราคายินยอมให้บริษัท KCS จะคิดค่าปรับได้เป็นรายวันในอัตรา.....-.....



**ภาคผนวก 4**  
**แบบใบยื่นเสนอราคา**  
**โครงการ จัดซื้อ Hot Stamping Foil (Gold)**

หนังสือบริษัทเลขที่.....

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการเปิดซองเสนอราคา

1. ข้าพเจ้าบริษัท.....

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

โดย..... ตำแหน่ง..... เป็นผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้

พิจารณาเงื่อนไขและคุณสมบัติเฉพาะ (TOR) ของ..... โดยตลอดและยอมรับ

ข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงาน

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุรวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารเสนอราคา ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

2.1 ตารางราคารายการพัสดุและบริการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน (บาท)	ระยะรับประกัน(ปี)
1	โครงการจัดซื้อ Hot Stamping Foil (Gold)	ตาม TOR			-
รวมเป็นเงินก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม					

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว

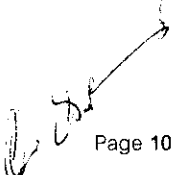
**ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม**

3. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา 180 วันนับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย และบริษัท KCS อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ บริษัท KCS ร้องขอ

4. ข้าพเจ้ายอมรับว่า บริษัท KCS ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

5. บรรดาหลักฐานการประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (SAMPLE) แคตตาล็อก แบบรูป รายการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (SPECIFICATIONS) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่ บริษัท KCS ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้ KCS ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของบริษัท KCS

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่ง บริษัท KCS คืนให้ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

  
Page 10 of 11

โครงการจัดซื้อ Hot Stamping Foil (Gold)

6. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้องที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ  
.....-.....เพื่อเป็นหลักประกันของ เป็นจำนวนเงิน .....-..... บาท มาพร้อมกันนี้

8. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นในการตกลงราคาครั้งนี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า บริษัท KCS ไม่  
ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาด หรือ ตกหล่น

9. การเสนอราคาซื้อครั้งนี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบ  
ด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน  
เสนอมา ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)